Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянская область

Стародубский муниципальный округ

**СБОРНИК**

**2024**

**муниципальных правовых актов**

**Стародубского муниципального округа Брянской области**

(данное опубликование является официальным)

№ 8-А

(10 апреля 2024 года)

Ответственный за выпуск: М.Ю. Иволга

Тираж: 100 экз.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.04.2024 г. № 340

г. Стародуб

О проведении электронных аукционов

по продаже земельных участков

 В соответствии со ст.11, 39.3, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, администрация Стародубского муниципального округа Брянской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области организовать проведение электронных аукционов по продаже земельных участков:

**1 уч.** Земельный участок с кадастровым номером [32:23:0080101:](https://egrp365.org/reestr?egrp=32:23:0051615:112)279, площадью 63 011 кв.м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Стародубский, вблизи села Нижнее. Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

**2 уч.** Земельный участок с кадастровым номером 32:23:0080508:201, площадью 63 939 кв.м, адрес (описание местоположения): [Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Стародубский, [вблизи](https://egrp365.org/reestr?egrp=32:23:0000000:1716)](https://egrp365.org/reestr?egrp=32:23:0480101:181) с.Нижнее. Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

2. Установить:

- **начальную (минимальную) цену предмета аукционов** в соответствии с п. 12 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере кадастровой стоимости земельного участка:

**1 уч.** – 215 497 (двести пятнадцать тысяч четыреста девяносто семь) рублей 62 копейки;

**2 уч. –** 218 671 (двести восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят один) рубль 38 копеек.

3. Установить:

**- задаток для участия в торгах** в размере 50% от начальной стоимости земельного участка:

**1 уч**. – 107 748 (сто семь тысяч семьсот сорок восемь) рублей 81 копейка;

**2 уч.** – 109 335 (сто девять тысяч триста тридцать пять) рублей 69 копеек.

**- «шаг аукциона»** в размере 3% от начальной стоимости земельного участка:

**1 уч**. – 6 464 (шесть тысяч четыреста шестьдесят четыре) рублей 93 копейки;

**2 уч**. – 6 560 (шесть тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 14 копеек.

4. Электронные аукционы провести в электронной форме на автоматизированной системе торгов «Сбербанк-АСТ» (https://utp.sberbank-ast.ru).

5. Информационное сообщение о проведении электронных аукционов по продаже земельных участков разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги)и на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа www.adminstarrayon.ru.

6. Контроль за организацией и проведением указанных в настоящем постановлении аукционов возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Ю.Н. Ермольчик.

**Глава администрации А.В. Подольный**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024г. № 343

г. Стародуб

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Стародубского муниципального округа  |

    В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Стародубского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Стародубского муниципального округа от 17.11.2020 г. №448, администрация Стародубского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Стародубского муниципального округа, изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Ермольчик Ю.Н.

**Глава администрации А. В. Подольный**

|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению администрации |
| Стародубского муниципального округа |
| от "01" апреля 2024 г № 343 |
| **Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Стародубского муниципального округа по состоянию на " 01 " апреля 2024 года**  |
| Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута регулярных перевозок | Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | Протяженность маршрута регулярных перевозок, км. | Порядок посадки и высадки пассажиров: 1- только в установленных остановочных пунктах, 2- в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок | Вид регулярных перевозок (1- по регулируемым тарифам, 2 – по нерегулируемым тарифам) | Характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок) | Максимальное колличество транспортных средств каждого класса которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Дата заключения договора на перевозку | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок | Иные сведения |
| в прямом направлении | в обратном направлении | Особо малый класс | Малый класс | Средний класс | Большой класс |
| 1. | 1 | Маршрут №1 (автобус) «Маслозавод – Масленка» | Маслозавод  АТППивзавод СтадионДуш. павильонМагазин НашРынокШкола пер. Кабанова по требованию:ул. Некрасовам. ПушкаСельхозтехника АгротрансСельхозхимияМасленка  | МасленкаСельхозхимияАгротрансСельхозтехникам. Пушкапо требованию:ул. Некрасовапер. КабановаШколаРынокМагазин НашДуш. павильонСтадионПивзавод АТПМаслозавод | ул.Краснооктябрьская, ул.Свердлова, пл. Советская, ул.Советская, ул.Пионерская, пл.Красная, ул. Ленина, ул. Карла Маркса | 18 км | 1 | 1 |   | 1 автобус; экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   |   | 1 | 2022г | ООО "ПАТП-Стародуб" Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |   |
|
| 1. | 2 | «Маслозавод – Сельхозтехника» | Маслозавод АТППивзавод СтадионДуш. павильонМагазин НашРынокШколапер. Кабановапо требованию:ул. Некрасовам. ПушкаСельхозтехника  | Сельхозтехникам. Пушкапо требованию:ул. Некрасовапер. КабановаШколаРынокМагазин НашДуш. павильонСтадионПивзавод АТПМаслозавод | ул.Краснооктябрьская, ул.Свердлова, пл. Советская, ул.Советская, ул.Пионерская, пл.Красная, ул. Ленина, ул. Карла Маркса | 12 км | 1 | 2 |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   |   | 1 | 2023г. | ИП Плющев А.А. Брянская область,Стародубский район, п. Десятуха,ул.Садовая, д.4 ИНН3241505490  |   |
| 2. | 3 | Маршрут №2 «Маслозавод-Больница-Автостанция-Рынок-Пенькозавод» с заездом в н.п. Мереновка | Пенькозавод АэропортКрестьянская ПерекрестокМини – Маркет Церковь  Первомайская Рынок АптекаШкола №1 КинотеатрДушБаняАвтовокзалДет. больница БольницаХлебозавод | ХлебозаводБольницаДет. больницаАвтовокзалБаняДушКинотеатрШкола №1АптекаРынокПервомайскаяЦерковьМини – МаркетПерекрестокКрестьянскаяАэропортПенькозавод  | Ул. Коваленкоул. Фрунзеул. Малечапл. Краснаяул. Пионерскаяул. Советскаяпл. Советскаяул. Свердловаул. Краснооктябрьскаяул. Гагаринаул. Семашко | 15,4 км | 1 | 1 |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   |   | 1 | 2022г. | ООО "ПАТП-Стародуб" Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |   |
|
| 3. | 4 | Маршрут №3 «Масленка-Больница» | МасленкаКлинцовский поворотМагазин АвтодомМагазин СветланаГорповский магазинМагазин Глория / Магазин ЗаряЛесоторговый складМагазин ЗодиакАптека №25КинотеатрДушМагазин КварталАвтовокзалДетская поликлиникаБольница  | БольницаДетская поликлиникаАвтовокзалМагазин КварталДушКинотеатрАптека №25Магазин ЗодиакЛесоторговый складМагазин Глория / Магазин ЗаряГорповский магазинМагазин СветланаМагазин АвтодомКлинцовский поворотМасленка | ул. Карла Марксаул. Совхознаяпер. Свердловаул. Свердловапл. Советскаяул. Советскаяул. Пионерскаяул. Краснооктябрьскаяул. Гагаринаул. Семашко | 14 км | 1 | 2 |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   |   | 1 | 2023г. | ИП Плющев А.А. Брянская область,Стародубский район, п. Десятуха,ул.Садовая, д.4 ИНН3241505490  |   |
|
| 4. | 5 | Маршрут №4 «Полевая-Маслозавод» | Березовка ПолеваяКоваленко магазин МинимаркетФрунзе магазин ГОРПО №6пл. Красная Аптека №25КинотеатрДушГагарина БаняСемашко АвтовокзалСемашко БольницаКраснооктябрьская ПивзаводКраснооктябрьская Маслозавод  | Краснооктябрьская Маслозавод Краснооктябрьская ПивзаводСемашко БольницаСемашко АвтовокзалГагарина БаняДушКинотеатрпл. Красная Аптека №25Фрунзе магазин ГОРПО №6Коваленко магазин МинимаркетПолеваяБерезовка | д. Березовка, ул. Первомайскаяул. Полеваяул. Фрунзеул. Малечапл. Краснаяул. Пионерскаяул. Советскаяпл. Советскаяул. Свердловаул. Краснооктябрьскаяул. Гагаринаул. Семашкопер. Больничный | 15,4 км | 1 | 1 |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |   |
|
| 104 | 6 | Маршрут №104«Стародуб-Азаровка» | Стародуб АСДруговщинаЗвездаПобедаКартушиноКрасный ДубМакаровкаПонуровкаКурковичиДемьянкиАзаровка | АзаровкаДемьянкиКурковичиПонуровкаМакаровкаКрасный ДубКартушиноПобедаЗвездаДруговщинаСтародуб АС | Ул. СемашкоУл. СвердловаПл. Краснаяуд. Малечаул. Фрунзех. Друговщинас. Звездас. Победас. Картушинос. Красный Дубд. Макаровкас.Понуровкас. Курковичис. Демьянкис. Азаровка | 98 км | 1 | 1 |   |   | 2 автобуса, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 2 | 2022г.. |  Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |   |
| 112 | 7 | Маршрут №112«Стародуб-Голибисово» | Автостанция КудрявцевоГуслиПантусовоОсколковоЗеленый Гай18 кмЖечаМеженикиНовое СелоГазукиЯцковичиВыстриковоГолибисово | ГолибисовоВыстриковоЯцковичиГазукиНовое СелоМеженикиЖеча18 кмЗеленый ГайОсколковоПантусовоГуслиКудрявцевоАвтостанция | ул. Семашкоул. СвердловаС. Кудрявцевос. Гуслис. Пантусовос. Осколковод. Зеленый Гай18 кмп. Жечад. Меженикис. Новое Селод. Газукис. Яцковичид. Выстриковос. Голибисово | 56 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|  Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |
| 3 | 8 | Маршрут №3«Десятуха-Стародуб-Красный поселок» | Степок Левенка Десятуха ПамятникМалозаводАТПпер. Больничный БольницаАвтостанцияБаняШколаРынокФрунзеКоваленкоЛесхоз ДРСУДачиДруговщинаКрасный поселок | Красный поселокДруговщинаДачи ДРСУЛесхозКоваленкоФрунзеРынокШколаБаняАвтостанцияБольница пер. БольничныйАТПМалозавод ПамятникДесятухаЛевенка Степок | с. Степок с. Левенка с. Десятухаул. Краснооктябрьскаяпер. Больничныйул. Семашкоул. Гагаринаул. Краснооктябрьскаяул. Советскаяпл. Краснаяул. Малечаул. Фрунзех.Друговщинап. Красный  | 33,6 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|  Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |
| 108 | 9 | Маршрут №108«Стародуб-Запольские Халеевичи» | АвтостанцияОстроглядовоКрапивнаМохоновкаДареевичиЯрцевоХалеевичиСтарые ХалеевичиЗапольские Халеевичи | Запольские ХалеевичиСтарые ХалеевичиХалеевичиЯрцевоДареевичиМохоновкаКрапивнаОстроглядовоАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловас. Остроглядовод. Крапивнас. Мохоновкас. Дареевичис. Ярцевос. Старые Халеевичис. Запольские Халеевичи | 56 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |   |
|  Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |
| 106 | 10 | Маршрут №106«Стародуб-Ковалево» | АвтостанцияПеченикиСтепокСавенкиГриденкиИльбовоГарцевоЛядыНовые ИвайтенкиМихайловскКовалево | КовалевоМихайловскНовые ИвайтенкиЛядыГарцевоИльбовоГриденкиСавенкиСтепокПеченикиАвтостанция | ул. Семашкод. Печеникис. Степокд. Савенкис. Гриденкид. Ильбовос. Гарцевод. Лядыд. Новые Ивайтенкис. Михайловскс. Ковалево | 99 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|  Брянская область, г. Стародуб,ул. Краснооктябрьская, д. 96 ИНН3253000335  |
| 110 | 11 | Маршрут №110«Стародуб-Ломаковка» | АвтостанцияЗанковкаПлоцкоеМалышкиноЕлионкаСоловаВоронокСтративаКрутая БудаАлейниковоЛомаковка | ЛомаковкаАлейниковоКрутая БудаСтративаВоронокСоловаЕлионкаМалышкиноПлоцкоеЗанковкаАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл. Краснаяул. Ленинад. Занковках. Плоцкоед. Малышкинос. Елионкас. Соловас. Воронокд. Стративас. Крутая Будас. Алейниковос. Ломаковка | 90 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|
| 103 | 12 | Маршрут №103«Стародуб-Лужки» | АвтостанцияПлоцкоеМалышкиноЕлионкаСоловаВоронокЛужки | ЛужкиВоронокСоловаЕлионкаМалышкиноПлоцкоеАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл. Краснаяул. Ленинах. Плоцкоед. Малышкинос. Елионкас. Соловас. Воронокс. Лужки | 84 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
| 118 | 13 | Маршрут №118«Стародуб-Меленск» | АвтостанцияДесятухаСтепокСавенкиМеленск | МеленскСавенкиСтепокДесятухаАвтостанция | ул. Семашкоул. Гагаринаул. Краснооктябрьскаяп. Десятухас. Степокд. Савенкис. Меленск | 36 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
| 102 | 14 | Маршрут №102«Стародуб-Нижнее» | АвтостанцияШкрябиноКаменьКрюковоЧубковичиНижнее | НижнееЧубковичиКрюковоКаменьШкрябиноАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл. Краснаяул. Ленинас. Шкрябинод. Каменьд. Крюковос. Чубковичис. Нижнее | 59 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
| 115 | 15 | Маршрут №115«Стародуб-Пестриково» | АвтостанцияДесятухаСтепокЖ/д переездНевзоровоАлефиноПролетарскСавенкиГриденкиповорот ПестриковоРешеткиПестриково | ПестриковоРешеткиповорот ПестриковоГриденкиСавенкиПролетарскАлефиноНевзоровоЖ/д переездСтепокДесятухаАвтостанция | ул. Семашкоул. Гагаринаул. Краснооктябрьскаяяс. Десятухас. Степокд. Невзоровод. Алефинос. Пролетарскд. Савенкид. Гриденкид. Решеткис. Пестриково | 62 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|
| 111 | 16 | Маршрут №111«Стародуб-Приваловка» | АвтостанцияДруговщинаЗвездаКартушиноКрасный дубНовомлынкаПриваловка | ПриваловкаНовомлынкаКрасный дубКартушиноЗвездаДруговщинаАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл. Краснаяул.Малечаул. Фрунзех. Друговщинап. Красная звездас. Картушинод. Красный дубс. Новомлынкад. Приваловка | 48 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|
| 114 | 17 | Маршрут №114«Стародуб-Пятовск» | Автостанцияпов. ПятовскПятовск | Пятовскпов. ПятовскАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловас. Пятовск | 24 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|
| 116 | 18 | Маршрут №116«Стародуб-Случок» | АвтостанцияКоробовщинаДедовДохновичиСуходольеСлучок | СлучокСуходольеДохновичиДедовКоробовщинаАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл. Краснаяул. Малечаул. Фрунзеул. Коваленкод. Коробовщинас. Дедовс. Дохновичис. Суходольед. Случок | 38 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |
|
| 101 | 19 | Маршрут №101«Стародуб-Тарасовка» | АвтостанцияКоробовщинаДедовДохновичиМишковкаХомутовкаТарасовка | ТарасовкаХомутовкаМишковкаДохновичиДедовКоробовщинаАвтостанция | ул. Семашкоул. Свердловапл.Краснаяул. Малечаул. Фрунзеул. Коваленкод. Коробовщинас. Дедовс. Дохновичис. Мишковкад. Хомутовкас. Тарасовка | 52 км | 1 | 1 |   |   | 1 автобус, экол. класс - 4; Наличие оборудования ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS |   | 1 | 2022г.. | ООО "ПАТП-Стародуб" |   |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2024г. № 372

г. Стародуб

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Стародубского муници-пального округа Брянской области от 13.12.2023 года №1478 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юри-дическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» |

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 13.12.2023 года №1478 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», изложив в новой редакции Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Подольный**

 Утверждено

постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

 от 03.04.2024г. № 372

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

 3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области «О бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на текущий финансовый год и плановый период» и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Требования к условиям и порядку)*,* муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

1. 5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V\_{i}=\sum\_{j=1}^{n}Q\_{j}\*P\_{j} , $где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в *местный* *бюджет*
в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле:

$R=\sum\_{j=1}^{n}\overbar{Q}\_{j}\*P\_{j} ,$ где:

$\overbar{Q}$j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных
в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Стародубского муниципального округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2024г. № 373

г. Стародуб

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Стародубского муници-пального округа Брянской области от 13.12.2023 года №1479 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» |

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 13.12.2023 года №1479 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», изложив в новой редакции Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Подольный**

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской областиот 03.04.2024г. № 373 |

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа «О бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на текущий финансовый год и плановый период» и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание
в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$V\_{i}=\sum\_{j=1}^{n}Q\_{j}\*P\_{j},$где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком,
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)
в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.
 В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Стародубского муниципального округа Брянской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

$R=\sum\_{j=1}^{n}\overbar{Q}\_{j}\*P\_{j} ,$ где:

$\overbar{Q}$j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**Российская Федерация**

**Администрация Стародубского муниципального округа**

**Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2024г. № 374

г. Стародуб

О внесении изменений в

постановление администрации

Стародубского муниципального округа

Брянской области от 19.12.2022 г.№1527

«О предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов на

территории Стародубского муниципального

округа Брянской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Схему размещения нестационарных объектов на территории Стародубского муниципального округа Брянской области утвердить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2.Приложение №2 к Положению о порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденное постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 19.12.2022г №1527, изложить в новой редакции (Приложение №2 к настоящему постановлению).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Подольный**

Приложение №1

к постановлению администрации

 Стародубского муниципального

округа Брянской области

№ 374 от 03.04.2024

**Схема размещения нестационарных объектов**

**на территории Стародубского муниципального округа Брянской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта  | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь земельного участка(м2) | Период размещения нестационарного торгового объекта  |
| 1 | г. Стародуб ул. Ленина, в двух метрах по правую сторону от дома №3 | Палатка , автофургон | Живые ели (сосны), саженцы деревьев, бахчевые развалы | 3 | - для передвижных НТО, реализующих живые цветы (срез) – с 1 по 8 марта;- для елочных базаров – с 15 по 31 декабря;- для сезонных (летних) кафе – с 01 мая по 01 октября;- для бахчевых развалов – с 01 мая по 31 октября;- для иных НТО – с 1 января по 31 декабря (круглогодично). |
| 2 | Г. Стародуб ул.Краснооктябрьская слева от ТЦ Город  | Палатка, лоток | Цветы  | 3 |
| 3 | г. Стародуб Первомайская 15 А | Палатки, лотки, киоски | Смешанные | 1805 (неразграниченные участки разной квадратуры) |
| 4 | Г. Стародуб ул. Краснооктябрьская 47.(рядом с кафе «Пивная бухта») | Палатка,лоток | Цветы | 3 |
| 5 | г. Стародуб ул. Семашко (напротив хоккейного корта | Палатка,лоток | Живые ели (сосны), саженцы деревьев,Цветы | 6 |
| 6 | г. Стародуб ул. Краснооктябрьская (напротив Стадиона заря, вдоль металлического забора) | Палатка,лоток автофургон | Живые ели (сосны), саженцы деревьев, Цветы | 6 |
| 7 | г. Стародуб пл.Советская около гостиницы «Заря», по дороге в сторону центральной площади в 5 метрах вдоль киоска «Союзпечать» | Палатка,лоток | Цветы,Хлебобулочные изделияКвас | 12 участков по 3м2 |
| 8 | г. Стародуб пл.Советская около гостиницы «Заря», по дороге в сторону центральной площади напротив киоска «Союзпечать» | Палатка,лоток | Цветы,Хлебобулочные изделияКвас | 12 участков по 3 м2 |
|  |
| 9 | г. Стародуб ул. Фрунзе д.26 (между магазином Красно-Белое и магазином №11 Стародубского ГОРПО | Киоск, Ларек, Павильон, Палатка | Мясная продукция, свежая рыба, хлебобулочные изделия  | 2 Участка по 8 м2 |
| 10 | Брянская область, г Стародуб, ул Краснооктябрьская, №15 В | Киоск,Ларек, Павильон | Цветы,Хлебобулочные изделияКвас | 18 |
| 11 | Брянская область, г Стародуб Краснооктябрьская 12 (в 10 метрах от центрального входа дома культуры в сторону ТЦ «Наш» )  | Киоск, Ларек, Павильон, Палатка | Мясная продукция, рыба | 8 м2 |
| 12 | Брянская область, г Стародуб ул. Семшако 9  | Киоск, Ларек, Павильон, Палатка | Хлебобулочные изделия, овощи фрукты | 10 м2 |
| 13 | Брянская область, г Стародуб ул. Семашко 9Г | Киоск, Ларек, Павильон, Палатка | Хлебобулочные изделия, овощи фрукты | 10 м2 |
| 14 | Брянская область, г Стародуб ул. Калинина от д.9 до д.11 | Киоск, Ларек, Павильон, Палатка | Хлебобулочные изделия | 6 участков по 6 м2 | 1,9 мая.20,21,22 сентября.12 июня. |
| **Схема размещения нестационарных объектов****на территории Стародубского муниципального округа Брянской области (выездная торговля с автолавок)** |
| **15** | Брянская область, Стародубский муниципальный округнас. пункты:Колодезки Галещина Ильбово, Решекти, Суховерхово, Тютюри , Басихин, Дубрава , Раздолье, Васильевка, Дедов, Коробовщина, Красная звезда, Соколовка, Занковка, Червоный Яр, Коровченка, Прокоповка, х.Новенький, Шкрябино, Мадеевка, Старые Халеевичи, Вишенки, Запольские Халеевичи, Осколково, Зеленый Гай, Новополье, Нефтяник, Жеча, Меженики, Яцковичи, Голибисово, Выстриково, Хомутовка ,Стодолы, Сергеевск, Озерное, Приваловка, Буда Корецкая ,Макаровка, Понуровка, Красиловка , Васильевка, Друговщина, Меженики, Яцковичи, Покослово, Дареевичи, Мереновка | автомагазин (торговый автофургон) – автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями | Продукты питания, товары личной гигиены |  |  **1 год** |

Приложение №2

к постановлению администрации

 Стародубского муниципального

округа Брянской области

№ 374 от 03.04.2024г.

№ 374 от 03.04.2024№ 374 от 03.04.2024

Методика

определения начальной (минимальной) цены на размещение объекта, установленной в извещении и аукционной документации на право размещения нестационарных объектов на территории Стародубского муниципального округа Брянской области

Настоящая методика применяется для расчета платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов, размещаемых в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Стародубского муниципального округа Брянской области.

Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора и начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона (без НДС) рассчитывается по формуле:

РП1 = БС x S x ПР x К1 x К2, где

РП1 – размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора;

БС - базовая стоимость для расчета размера платы за 1 кв.м места размещения нестационарного торгового объекта (объектов бытового обслуживания) на территории Стародубского муниципального округа Брянской области. Базовая ставка определена в размере 70,0 руб.

S - общая площадь нестационарного объекта (кв. м);

ПР - период размещения и эксплуатации нестационарного объекта (в месяцах). При сезонном размещении нестационарного торгового объекта, расчетные показатели делятся на количество дней в году и умножаются на фактический период размещения Объекта;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта:

1- зона К1 = 3,0

(центральная часть города Стародуба пл.Советская)

2- зона К1 = 2,6

Территория по ул. Первомайская г.Стародуба

3- зона К1 = 1

За пределами территории зон 1 и 2.

К2 – вид деятельности нестационарного объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности нестационарного объекта | Коэффициент |
| 1. Нестационарные объекты бытового обслуживания
 |
| 1.1 | Ремонт обуви, часов, мобильных телефонов, и т.п.; изготовление ключей | 1  |
| 1.2 | Шиномонтаж, ритуальные услуги | 1 |
| 1. Нестационарные торговые объекты
 |
| 2.1 | Печатная продукция, детское питание, церковные товары | 1 |
| 2.2 | Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продовольственные товары, промышленные и текстильные товары, мороженное, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры | 1 |
| 2.3 | Хлебобулочные изделия | 1 |
| 2.4 | Бахчевые культуры | 2 |
| 2.5 | Свежая рыба, Мясная продукция | 1,5 |
| 2.6 | Квас | 1 |
| 2.7 | Живые ели (сосны), саженцы деревьев | 1,5 |

Вид деятельности нестационарного объекта определяется: более 50% товара к реализации выбранной категории.

 Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта во второй год действия договора определяется по формуле:

РП2 = РП1 + Ки, где

 РП1 – размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В третий и последующие годы действия договора размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется путем умножения размера годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанного за прошедший год, на коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

    **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2024г. № 379

г. Стародуб

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Стародубского муниципального района от 04.02.2014 г. № 102 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» и в целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан на получение муниципальных услуг

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области Ю.Н. Ермольчик.

**Врио главы администрации Ю.Н. Ермольчик**

Приложение №1

к постановлению администрации

Стародубского муниципального округа

от 05.04.2024г. № 379

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. **Предмет регулирования административного регламента**

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур и административных действий администрации Стародубского муниципального округа (далее - уполномоченный орган), порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля за исполнением Административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей».

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Стародубского муниципального округа в лице - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа (далее — КУМИ).

 1.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на праве собственности бесплатно и однократно военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей.

Право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно имеют следующие категории граждан (далее - заявитель):

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);

1. члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

 2. К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной

военной операции или усыновленные в браке с ним, в том числе:

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции - в случае отсутствия граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

1.3. Условия предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и одновременно соответствующим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка следующим условиям:

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно не предоставлялись в соответствии с настоящим Законом;

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции иная мера социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно не предоставлялась в соответствии с настоящим Законом;

- наличие регистрации участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области;

- наличие регистрации членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области.

* 1. Участникам специальной военной операции земельные участки предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.

Членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельные участки предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - в муниципальном образовании по месту пребывания на территории Брянской области.

В случае если члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции зарегистрированы в разных муниципальных образованиях, то предоставление земельных участков осуществляется на выбор по месту жительства (по месту пребывания) одного из членов указанных семей.

1.5. Земельные участки предоставляются бесплатно:

- в индивидуальную собственность участника специальной военной операции;

- в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Стародубского муниципального округа в лице - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа (далее - КУМИ), подготовка документов выполняется специалистами КУМИ, уполномоченными на подготовку документов по распоряжению земельными участками.

Местонахождение администрации Стародубского муниципального округа: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, д. 8.

Режим работы администрации Стародубского муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник: | 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| вторник: | 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| среда: | 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| четверг: | 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| пятница: | 8.30 -16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| суббота: | выходной день; |

воскресенье: выходной день.

Контактные телефоны: (48348) 2-24-00

Адрес электронной почты администрации Стародубского муниципального округа: **stadmo2008@yandex.ru**

Адрес официального сайта администрации Стародубского муниципального округа в сети «Интернет»: [**http://adminstarrayon.ru**](http://adminstarrayon.ru/reception)

Местонахождение КУМИ: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, д. 2А.

Режим работы КУМИ:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник: | 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| вторник: | 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| среда: | 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| четверг: | 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| пятница: | 08.30 - 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| суббота: | выходной день. |
| воскресенье: | выходной день. |

Контактный телефон: (48349) 2-22-01 тел/факс.

Адрес электронной почты КУМИ: **kumi-star@yandex.ru****.**

**2.** **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в собственность на территории Стародубского муниципального округа в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства»
	2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: администрация Стародубского муниципального округа, в лице - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа.
	3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации Стародубского муниципального округа о предоставлении земельного участка в собственность;

- договор о бесплатном предоставлении земельного участка;

- уведомление о невозможности предоставления земельного участка с указанием причин.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов.

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- Правилами землепользования и застройки Стародубского муниципального округа Брянской области и сельских поселений.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) для участников специальной военной операции:

- копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

- документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- в заявлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, обратный адрес, контактный телефон, дата и подпись;

- заявление должно быть подписано заявителем;

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

* 1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
	2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1. участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;
2. земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иного участника специальной военной операции;
3. непредставление гражданином заявления и документов;
4. заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
5. предоставление заявителю земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом;
6. принятие решения о снятии заявителя с учета.
	1. Плата с заявителя за предоставление муниципальной услуги не взимается.
	2. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.
	3. Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, охранно-пожарно­й сигнализацией, информационными стендами.

К местам предоставления услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников).

В местах предоставления услуги инвалидам обеспечена возможность самостоятельного передвижения, обеспечен допуск собаки-проводника.

В местах предоставления услуг сотрудник, осуществляющий оказание услуги, обеспечивает инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

* 1. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.

Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения услуги любыми доступными ему способами - в устном (лично или по телефону) или письменном виде (с помощью почты или с использованием сети Интернет).

К местам предоставления услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников).

В местах предоставления услуги инвалидам обеспечена возможность самостоятельного передвижения, обеспечен допуск собаки-проводника.

В местах предоставления услуг, сотрудник, осуществляющий оказание услуги, обеспечивает инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги, наравне с другими лицами.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления заявителем необходимых документов в электронном виде посредством сети «Интернет», либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (при его наличии в муниципальном образовании).

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в собственность на территории Стародубского муниципального округа в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства» приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет;

- информирование заявителя о возможности предоставления земельного участка;

- предоставление земельного участка заявителю в собственность бесплатно;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги;

- снятие заявителя с учета.

**4. Прием и регистрация заявления о постановке**

**заявителя на учет в целях предоставления земельного**

**участка в собственность бесплатно.**

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУМИ письменного заявления о постановке на учет заявителя, с целью предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом. Форма заявления указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
	2. Заявление регистрируется в КУМИ с присвоением регистрационного номера, указанием даты и точного времени поступления заявления.
	3. Результатом административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно к рассмотрению.
	4. Срок выполнения данной административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги составляет один рабочий день.
	5. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.
1. **Принятие решения о постановке заявителя на учет
или об отказе в постановке на учет.**
	1. Решение о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет принимается КУМИ, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.
	2. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.
	3. В случае принятия решения о постановке заявителя на учет, заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями журнале регистрации заявлений с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений.
	4. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке заявителя на учет являются:
2. заявитель не относится к категориям, определенным пунктом 1 статьи 2 Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3;
3. заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1 статьи 3 Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3;
4. заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
5. заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
6. истек 6-месячный срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 5 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3, статьи 9.1 Закона Брянской области от 22.12.2023 г. № 109-3, для подачи заявления членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.
	1. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации Стародубского муниципального округа о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно или принятие постановления об отказе в постановке заявителя на учет.
7. **Информирование заявителя о возможности
 предоставления земельного участка.**
	1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации Стародубского муниципального округа о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.
	2. Информирование администрацией Стародубского муниципального округа Заявителя о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале, путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.
	3. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.
	4. Заявитель считается надлежащим образом уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.
	5. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления способами, указанными в п.п. 5.2 настоящего административного регламента.
8. **Предоставление земельного участка
в собственность бесплатно.**
	1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУМИ заявления о приобретении земельного участка (по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту) либо об отказе от предоставления предложенных земельных участков подается в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.
	2. В случае если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, не обратился в КУМИ с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди Заявителю.
	3. После утверждения Перечня земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3 и включения в него дополнительных земельных участков, Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.
	4. При отказе Заявителя дважды от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в администрацию Стародубского муниципального округа, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.
	5. Одновременно с заявлением о приобретении земельного участка Заявитель подтверждает регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании (по месту пребывания), в котором состоит на учете, и о членах семьи (для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).
	6. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставления земельного участка, с учетом соблюдения п. 8 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3, специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Стародубского муниципального округа и договора о бесплатном предоставлении земельного участка, которые подписываются главой администрации Стародубского муниципального округа (лицом его замещающим), регистрируются в соответствующих журналах регистрации, скрепляются печатью.
	7. В случае отказа заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, КУМИ подготавливается проект постановления об отказе в предоставлении заявителю земельного участка с указанием оснований для отказа. Постановление об отказе в предоставлении заявителю земельного участка подписывается главой администрации Стародубского муниципального округа (лицом его замещающим) и регистрируется в журнале регистрации постановлений.
	8. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:
9. участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;
10. земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иного участника специальной военной операции;
11. непредставление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 8 статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3;
12. заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
13. предоставление заявителю земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом;
14. принятие решения о снятии заявителя с учета.
	1. Результатом административной процедуры является подписание, регистрация, скрепление печатью постановления администрации Погарского района и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность.

**8. Предоставление гражданам единовременной денежной**

**выплаты взамен предоставления им земельного участка**

**в собственность бесплатно.**

* 1. Граждане указанные в п.п. 2.1, п. 1 Административного регламента и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.
	2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 200000 рублей.
	3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

**9. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.**

9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание, регистрация, скрепление печатью постановления администрации Погарского района и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

* 1. Специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, выдает постановление администрации Стародубского муниципального округа о предоставлении земельного участка и договор о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, заявителю или членам семьи.
	2. Результатом административной процедуры является вручение заявителю или членам семьи постановления администрации Стародубского муниципального округа о предоставлении земельного участка и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.
1. **Снятие заявителя с учета.**

10.1. Основаниями для снятия заявителя с учета являются:

1. подача гражданином, в отношении которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;
2. реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного настоящим Законом;
3. реализация гражданином права на предоставление иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной статьей 9 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3;
4. выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ гражданина от получения земельного участка в собственность бесплатно не является основанием для снятия его с учета.

* 1. Гражданин обязан письменно известить орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влияющих на его право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 30 дней со дня их наступления.
	2. Специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Стародубского муниципального округа о снятии заявителя с учета в целях получения земельного участка в собственность бесплатно. Постановление о снятии с учета подписывается главой администрации (лицом его замещающим) и регистрируется в журнале регистрации постановлений.
	3. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Стародубского муниципального округа направляется уведомление о снятии заявителя с учета, в целях получения земельного участка в собственность бесплатно, направляется уведомление о принятом решении, посредством направления ему заказного письма с уведомлением, либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.
1. **Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги.**

* 1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
	2. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.
	3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
	4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления**

**муниципальной услуги**

* 1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

* 1. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, в необоснованном отказе в рассмотрении обращений.
	2. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

* 1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.
	2. Граждане имеют право получить, а должностные лица органа местного самоуправления обязаны им предоставить возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.
	3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
	4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями отдела, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставление земельных участков военнослужащим,

лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом

формировании, содействующем выполнению задач, возложенных

 на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих

службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, и членов их семей, в собственность на территории

Стародубского муниципального округа»

Обращение заявителя с заявлением и документами в ад-цию Стародубского муниципального округа

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Наличие оснований для отказа в постановке заявителя на учет

Принятие решения об отказе в постановке на учет

Принятие решения о постановке на учет заявителя в качестве лиц, имеющих право на предоставление зем. участка

Направление (выдача) заявителю решения об отказе в постановке на учет

Внесение данных о постановке зяявителя на учет в журнал учета

Информирование заявителя о возможности предоставления зем. участка. Поступление заявления о предост. зем.участка. Предоставление зем.участка заявителю

Снятие заявителя с учета

Выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа»

**Образец заявления**

**о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка**

**в собственность бесплатно**

Главе администрации

 Стародубского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим поставить нас на учет в целях предоставления земельного участка на основании Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

|  |
| --- |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дети:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От имени несовершеннолетних детей действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| для участников специальной военной операции:1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |  |
| 4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 5) копия удостоверения ветерана боевых действий |  |
| 6) согласие на обработку персональных данных заявителя |  |
|  для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:1)копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; |  |
| 4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции |  |
| 5)документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 6)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий |  |
| 8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи |  |
| 9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия. |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа»

**Образец заявления о предоставлении земельного участка**

**в индивидуальную собственность бесплатно**

Главе администрации

 Стародубского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в индивидуальную собственность бесплатно земельный участок для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

|  |
| --- |
| Адрес (адресный ориентир) земельного участка:Брянская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| для участников специальной военной операции:1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |  |
| 4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 5) копия удостоверения ветерана боевых действий |  |
| 6) согласие на обработку персональных данных заявителя |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа»

**Образец заявления о предоставлении земельного участка**

**в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции**

Главе администрации

 Стародубского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

|  |
| --- |
| Адрес (адресный ориентир) земельного участка:Брянская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дети:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От имени несовершеннолетних детей действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |

**Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:1)копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции |  |
| 4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции |  |
| 5)документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 6) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий |  |
| 8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи |  |
| 9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории Стародубского муниципального округа»

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями) даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**- Фамилия, имя, отчество;- дата рождения;- место рождения;- гражданство;- адрес регистрации по месту жительства;- паспортные данные:а) вид документа;б) серия и номер документа;в) орган, выдавший документ: - наименование; - код;г) дата выдачи документа;- данные свидетельства о рождении;- адрес фактического места жительства;- пол;- номер контактного телефона;- ИНН;- ОГРН;- данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;- выписка из ЕГРИП;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(ненужное вычеркнуть, нужное дописать)Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Перечень действий с персональными данными: запись в подготавливаемые документы, хранение, удаление, уничтожение.Способы обработки персональных данных – с использованием средств автоматизации и на бумажных носителях.Срок, на который дается настоящее согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Способ отзыва настоящего согласия: письменное заявление.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью) (Подпись)«\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024г. № 382

г. Стародуб

Об утверждении показателя средней рыночной

стоимости 1кв. метра общей площади

жилого помещения на территории Стародубского

муниципального округа на II квартал 2024 года

 На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2024 года № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года» в целях реализации мероприятий по обеспечению граждан доступным жильем, администрация Стародубского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат, выделяемых в соответствии с планами на II квартал 2024 года, для граждан, постоянно проживающих на территории Стародубского муниципального округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение жилья или строительство жилого дома – 74 588 (Семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей) за 1 кв. метр общей площади жилого помещения.

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Стародубского муниципального округа от 12.01.2024 г.№ 43 «Об утверждении показателя средней рыночной стоимости 1кв. метра общей площади жилого помещения на территории Стародубского муниципального округа на I квартал 2024 года».

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Подольный**

**Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый квартал 32:32:0400206, площадью 1500 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, г. Стародуб, ул. Семашко, з/у 87, разрешенный вид использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 10.04.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 13.05.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области <http://adminstarrayon.ru>.

**Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый квартал [32:23:0400203](https://egrp365.org/reestr?egrp=32:23:0400203:342), площадью 1353 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ г. Стародуб, ул. Берёзовая, з/у 65, разрешенный вид использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 10.04.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 13.05.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области http://adminstarrayon.ru.

Председателю КУМИ Стародубского

 муниципального округа

Физическое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронная почта)

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Ознакомившись с извещением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (источник опубликования),в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщаю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(категория земель), площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. кв., с разрешенным использованием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером( квартал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие на обработку в установленном порядке персональных данных в рамках предоставления соответствующих услуг, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для его рассмотрения документов.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г,

 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

**даю согласие на обработку моих персональных данных**  – Комитету по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, расположенному по адресу: 243240, Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, д.2а, каб.15

**Цель обработки**: Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Персональные данные:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, гражданство, семейное положение, количество иждивенцев, состав семьи, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения членов семьи, адрес места жительства членов семьи, реквизиты банковского счета, сведения о праве на социальные льготы, СНИЛС, ИНН, сведения о доходах и имущественных отношениях, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень действий**: КУМИ вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом: с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

**Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных,** указанных выше: должностным лицам территориальных отделений ПФР, ФНС, ФМС, ОСЗН, ФССП, ФСС, ФСЗН, МВД, ЗАГС, Росреестра и кадастра, отделения ФГУП «Почта России» - в целях получения государственных и муниципальных услуг. Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Все перечисленные выше персональные данные предоставлены мною Оператору лично. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

**Порядок отзыва согласия:** заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_