РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.11.2020 **№** 1874

г.Стародуб

О возложении обязанностей
по ведению бухгалтерского учета
Контрольно-счетной палаты
Стародубского муниципального
округа Брянской области

В соответствии с заключенным соглашением №1 от 06.11.2020г. между Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа и администрацией Стародубского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета:

1.Обязанности по ведению бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты Стародубского муниципального округа Брянской области возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Стародубского муниципального округа Садоху Светлану Николаевну.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике Приходько Аллу Викторовну.

Врио главы администрации **А.В.Подольный**

СОГЛАШЕНИЕ №1
между Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа и администрацией Стародубского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета

г.Стародуб 06 ноября 2020г.

Контрольно-счетная палата Стародубского муниципального округа Брянской области, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Контрольно-счетной палаты Сусло Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Стародубского муниципального округа Брянской области, утвержденного решением Совета народных депутатов города Стародуба от 16.07.2020 № 155, с одной стороны и администрация Стародубского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Подольного Александра Владимировича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Заказчик поручает Исполнителю ведение бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты, которое включает в себя:

1) проведение работ, связанных с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, в органы государственной статистики, представлением, в соответствии со ст. 29 Налогового Кодекса РФ, интересов Заказчика в отношениях с налоговыми органами (органами государственных внебюджетных фондов), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в течение обусловленного настоящим договором срока.

2) своевременное оформление первичных учетных документов Контрольно-счетной палаты и соблюдение законности при совершении бухгалтерских операций;

3) начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат работникам Контрольно-счетной палаты;

4) своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами за поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги);

5) составление и представление в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти и в предусмотренные законодательством сроки бухгалтерской, финансовой, налоговой,

статистической отчетности по результатам деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) составление для утверждения проекта (изменений) бюджетной сметы и расчетов к ней;

7) составление и размещение в установленном порядке закупочной документации (отчетности) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.1. своевременно обеспечивать Исполнителя всей информацией необходимой для оказания услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2. предоставлять Исполнителю для обработки не реже 1 раза в месяц приказы, касающиеся кадровых изменений, условий оплаты труда, табель учета рабочего времени и т.п.

Заказчик имеет право:

2.3. осуществлять контроль за правильностью ведения бухгалтерского, налогового учета в рамках действующего законодательства;

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.4. ведение бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также учетной политикой, разработанной Исполнителем;

2.5. разработку необходимой документации по ведению бухгалтерского, налогового учета, а также документацию по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5. обеспечить сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;

2.6. осуществлять правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;

2.7. обеспечить в сроки, установленные действующим законодательством, составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности;

2.8. обеспечить сохранность бухгалтерских документов, а также их хранение в соответствии со сроками, установленными нормативными документами по организации и ведению делопроизводства;

2.9. обеспечить своевременность составления и размещения закупочной документации (отчетности) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru;

2.10. Соблюдать законодательство Российской Федерации в части обработки и хранения персональных данных сотрудников Контрольно – счетной палаты Стародубского муниципального округа.

Исполнитель имеет право:

2.11. запрашивать информацию у Контрольно-счетной палаты, необходимую для ведения бухгалтерского учета и делопроизводства, составления отчетности.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее Соглашение носит безвозмездный характер.

3.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

3.3. По мере необходимости Стороны могут вносить изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения, равной юридической силы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении возложенных обязанностей.

4.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.3. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6. В случае, если исходные документы или сведения, предоставляемые Исполнителю Заказчиком, оказываются недостоверными или неполными, то ответственность за недостоверность и/или неполноту результатов работы исполнителя несет Заказчик.

4.7. За разглашение коммерческой тайны Заказчика, ставшей известной Исполнителю в ходе выполнения работ по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность, установленную Законодательством РФ.

4.8. Исполнитель в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору отвечает за правильность ведения и соответствие действующему законодательству РФ бухгалтерской, финансовой, закупочной документации, Заказчика в пределах срока действия Соглашения, но не несет ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за результаты самой финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включая результаты совершаемых им сделок.

4.9. В связи с тем, что Исполнитель осуществляет обработку персональных данных сотрудников Заказчика (ФИО, дата рождения, адрес и т.п.), на него возлагается обязанность по обеспечению безопасности персональных данных, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение требований вышеуказанного закона.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до письменного уведомления одной из Сторон о намерении расторгнуть настоящее Соглашение, при этом уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение должно быть направлено другой Стороне за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

5.2. В случае прекращения действия настоящего Соглашения все бухгалтерские документы Заказчика, находящиеся на момент расторжения настоящего Соглашения у Исполнителя, должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Соглашения, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Соглашения.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до и после получения ее от другой стороны.

6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Контрольно-счетная Стародубского муниципального округа Брянской области 243240, Брянская обл., г. Стародуб, пл.Советская, д.2А ИНН/КПП 3253501028/325301001 Р/С 40204810900000100121 Отделение Брянск, г.Брянск БИК 041501001 л/с 03273Р82390	Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области 243240, Брянская обл., г.Стародуб, пл. Советская, д.8 ИНН /КПП / 3227003153/325301001 Р/С 40204810900000100121 Отделение Брянск, г.Брянск БИК 041501001 л/с 03273011210
Председатель Контрольно-счетной палаты	Врио главы администрации Стародубского муниципального округа
Н.А.Сусло	А.В.Подольный
М.П.	М.П.